

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSBSO

versie 2020-02-03 / vindplaats: www.cursusbsso.nl/achtergrond (check altijd de laatste versie)



INSCHRIJVING

- De cursusperiode loopt van de zomervakantie tot 1 februari of van 1 februari tot de zomervakantie. Na plaatsing in een cursus wordt deelname automatisch in de daaropvolgende periode voortgezet tot het kind de leeftijd van 13 jaar bereikt heeft. U krijgt derhalve van ons een plaatsingscontract bij CursusBSO en een aanhangsel met het cursuscontract, waarin aangegeven wordt bij welke cursus uw kind de lopende cursusperiode geplaatst is en welke kosten daarmee gemoeid zijn.
- De inschrijving van uw kind is persoonsgebonden. U kunt derhalve geen ander kind aan de cursus laten deelnemen.
- CursusBSO start alleen een cursus bij voldoende deelname. In het uiterste geval kan het zo zijn dat uw kind na plaatsing/inschrijving, uiteraard na overleg, alsnog bij een andere cursus geplaatst wordt.
- De inschrijving van uw kind is definitief zodra wij van u het cursuscontract ondertekend retour hebben ontvangen.

ANNULERING

- Annulering van uw inschrijving kan schriftelijk of per e-mail. Mocht u digitaal willen annuleren, gebruikt u dan het e-mailadres informatie@cursusbsso.nl. Uw annulering is geldig zodra u van CursusBSO een bevestiging heeft ontvangen. Annuleren kan tot 3 dagen na de planning voor de volgende periode. (Let op! In sommige gevallen zijn hier kosten aan verbonden)
- Aan het einde van een cursusperiode kunt u kosteloos wisselen van cursus. Als u wilt opzeggen voor de start van de nieuwe cursusperiode, dient u dit vóór 15 december of vóór 1 juni digitaal of schriftelijk bij ons aan te geven.
- Na deze data, tot 3 dagen na de bekendmaking van de (voorlopige) planning voor de nieuwe cursusperiode, is opzegging nog wel mogelijk maar niet kosteloos. U betaalt dan een vergoeding van € 75,00 voor administratieve kosten.
- 3 dagen na bekendmaking van de (voorlopige) planning voor de nieuwe cursusperiode is deelname definitief en bent u tot het einde van die cursusperiode alle daarbij behorende kosten verschuldigd.
- Wisselen van cursus tijdens een lopende cursusperiode geschiedt alleen in uitzonderlijke gevallen, indien plaatsing mogelijk is en de docent geen bezwaar heeft.

BIJKOMENDE DIENSTEN

- U neemt bij ons een cursus af inclusief vervoer. Wij organiseren het vervoer van uw kind van school naar de cursuslocatie. Dit vervoer vindt plaats per auto/fiets of te voet of per taxibusje. Als het vervoer per taxibusje plaatsvindt, dan bent u zelf verantwoordelijk tijdens dit vervoer en worden de kosten hiervoor apart doorberekend.
- U dient zelf de leerkracht van uw kind op de hoogte te stellen van het feit dat een medewerker of een chauffeur van een taxibusje uw kind komt ophalen. Meldt u daarbij ook de uiterlijke tijd waarop wij bij school zullen vertrekken, nl. 10 minuten na de officiële eindtijd van de school. Mocht uw kind dan niet op de verzamelplek aanwezig zijn, dan zullen wij, indien nodig, op een later tijdstip met een 'bezem'dienst uw kind ophalen. Tot die tijd is hij/zij de verantwoordelijkheid van de school.
- Degene die uw kind komt halen is zoveel mogelijk dezelfde persoon, maar beschikt in ieder geval over een namenlijst van CursusBSO om misverstanden te voorkomen.
- Vervoer van cursuslocatie naar huisadres kan verzorgd worden tegen extra betaling.
- Mocht u van de diensten van CursusBSO gebruik maken zonder vervoer, dan geldt er een korting op het uurtarief.

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSBSO

versie 2020-02-03 / vindplaats: www.cursusbsso.nl/achtergrond (check altijd de laatste versie)



KOSTEN EN BETALINGEN

- De cursus- en bijkomende kosten worden per periode berekend en voor het betaalgemak gemiddeld over de maanden van de betreffende periode. Deze kosten staan vermeld in het cursusaanhangsel en dienen per maand bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- Voor het niet gebruik maken van een cursusdag wordt geen vermindering of terugbetaling van cursusgeld verleend.
- CursusBSO is bevoegd het cursusgeld te verhogen indien overheidsmaatregelen of andere relevante omstandigheden daartoe aanleiding geven. Een verhoging zal tenminste één maand van tevoren worden doorgegeven.
- CursusBSO stuurt de facturen digitaal voorafgaand aan de maand waar de factuur op betrekking heeft. De facturen worden aan het eind van de voorafgaande maand automatisch van uw rekening afgeschreven. U dient hiervoor een machtiging af te geven, die samen met het contract wordt verstuurd.
- Mocht de automatische incasso niet lukken, dan dient u de factuur binnen twee weken zelf te voldoen.
- Mocht uw betaling niet tijdig bij ons binnen zijn, dan kan uw kind van deelname aan het resterende deel van de cursus worden uitgesloten. In dat geval blijft u toch het volledige cursusgeld verschuldigd.

INCASSO

- Na het verstrijken van de betaaltermijn bent u in verzuim en een rente van 1% per maand over het opeisbare bedrag verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger is. CursusBSO herinnert u éénmaal en maant u maximaal twee maal aan en schakelt daarna een incassobureau in.
- CursusBSO is gerechtigd om bij uitblijven van betaling de vordering ter incasso over te dragen. In zo'n geval bent u de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. Deze bedragen 15% van de hoofdsom, inclusief de ontstane rente, met een minimum van € 50.
- Kosten die gepaard gaan met een gerechtelijke procedure komen volledig voor uw rekening.

AANSPRAKELIJKHEID

- CursusBSO is niet aansprakelijk voor schade aan en/of het verdwijnen van eigendommen en goederen van kinderen en/of hun ouders.
- U bent als ouder wettelijk aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door uw kind.
- Deelname aan cursussen houdt altijd een risico in, zeker wanneer gewerkt wordt met materialen en hulpmiddelen. Deelnemende ouders zijn zich hiervan bewust en hebben de mogelijkheid om desgewenst deze risico's van tevoren met de betreffende docent door te spreken.
- U bent, als ouder, zelf aansprakelijk voor het halen en brengen van uw kind naar de cursus. Mocht u de cursus inclusief vervoer afnemen, dan is CursusBSO alleen aansprakelijk tijdens dit vervoer voor zover dit wordt uitgevoerd door medewerkers van de CursusBSO. Voor vervoer uitgevoerd door een taxibedrijf met taxibusjes zijn de ouders altijd zelf verantwoordelijk.
- CursusBSO heeft in het medisch protocol de verantwoordelijkheid voor (voedsel)allergieën uitgesloten. De kinderen krijgen op een cursusmiddag alleen fruit, groente en koeken (crackers, rijstewafels, biscuit en bij uitzondering suikerwafels oid), water en lauwe thee. Mocht u willen dat uw kind iets anders krijgt, dan kunt u dat uw kind meegeven. Wij proberen hierop toe te zien, maar kunnen niets garanderen. Deelnemende ouders zijn zich hiervan bewust en kiezen er zelf voor hun kind met deze wetenschap aan CursusBSO te laten deelnemen.
- CursusBSO beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheid van CursusBSO is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd; dit is in elk geval beperkt tot 1.250.000,- euro per gebeurtenis.

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSBSO

versie 2020-02-03 / vindplaats: www.cursusbsso.nl/achtergrond (check altijd de laatste versie)



ZIEKTE, AFWEZIGHEID, STUDIEDAGEN EN VAKANTIES

- Bij afwezigheid wordt u verzocht uw kind tijdig af te melden bij CursusBSO. Doet u dit via de website www.cursusbsso.nl (rechtsboven, 'inloggen ouders'). Het kan ook telefonisch (op de locatie telefoon) of per email, informatie@cursusbsso.nl, maar dan kunnen wij niet garanderen dat de afmelding ons tijdig bereikt.
- Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt voor vervanging gezorgd.
- Op studiedagen, bij voldoende belangstelling van minimaal 8 kinderen, kan er door ons extra opvang verzorgd worden. Dit wordt via de mail of nieuwsbrieven bekendgemaakt en aangeboden.
- Studiedagen vallen niet onder de dekking van het contract, maar worden per keer apart afgenomen.
- Tijdens schoolvakanties en op nationale feestdagen worden er geen cursussen gegeven en is er geen opvang. Voor het vakantierooster verwijzen wij naar de website van het ministerie van onderwijs, www.minocw.nl en de regelingen van de school. Mochten vakantieroosters van scholen onderling afwijken (dit gebeurt vooral tijdens de meivakantie), dan kiezen wij voor de vakantieweken die bij de meeste scholen overeenkomen. Indien mogelijk wordt er voor de afwijkende scholen een alternatief geboden.
- Tijdens de vakanties (met uitzondering van nationale feestdagen en de middelste 2 weken van de zomervakantie) wordt er op maandag, dinsdag en donderdag vakantieopvang door ons verzorgd.
- In het totaalpakket zijn per periode 5x vakantieopvang meegenomen. 3x tijdens de periode en 2x aansluitend in de zomervakantie. Het totaalpakket geeft recht op vakantieopvang op de dag dat ook de schoolwekenopvang wordt afgenomen. Het ruilen van een vakantiedag kan alleen in dezelfde week naar een andere dag, mits de groepsgrootte en groepssamenstelling dit toelaat. Dit kan op zijn vroegst twee weken van te voren worden toegekend.
- Heeft u een totaalpakket en wilt u gebruik maken van de vakantieopvang, dan kunt u uw kind tot uiterlijk 2 weken voor de vakantie aanmelden via vakantieopvang@cursusbsso.nl. Doet u dit niet, dan vervalt uw automatische recht op vakantieopvang en is opvang alleen nog mogelijk als de groepsgrootte en groepssamenstelling dit toelaat.
- Heeft u alleen een schoolwekenpakket, dan kunt u zich voor de vakantieopvang apart aanmelden via vakantieopvang@cursusbsso.nl. De betaling voor deze opvang is dan per keer en valt niet onder het reguliere contract. De betalingsvoorwaarden zijn wel van overeenkomstige toepassing.

ALGEMEEN

- U als ouder bent automatisch lid van de Oudercommissie, u kunt ook deelnemen aan de klankbordgroep waarin u een actieve bijdrage kunt leveren door te brainstormen over de werkwijze en de toekomstplannen van de CursusBSO.
We hebben de formele inspraak zo ingericht, omdat we liever ouders rechtstreeks aan spreken en hen vragen om hun mening bij beleidswijzigingen. Dat betekent niet dat u zich niet mag laten vertegenwoordigen, u kunt een andere ouder daarvoor aanwijzen. Ook mag u als vertegenwoordiger optreden. Het reglement voor de oudercommissie kan, als de ouders gezamenlijk daartoe besluiten, ook aangepast worden; u vindt het meest actuele reglement op de website.
- CursusBSO heeft een Privacyverklaring CursusBSO op basis van de AVG, die u terug kunt vinden op onze website (cursusbsso.nl/achtergrond)
- Het is mogelijk dat tijdens de cursussen foto's en filmpjes gemaakt worden. Dit materiaal wordt alleen gebruikt voor publicitaire doeleinden, zoals een brochure of flyer na voorafgaande schriftelijke toestemming van alle (ouders van) betrokkenen.

ALGEMENE VOORWAARDEN CURSUSBSO

versie 2020-02-03 / vindplaats: www.cursusbsso.nl/achtergrond (check altijd de laatste versie)



- Ook is het mogelijk dat CursusBSO cursistenwerk gebruikt voor publicitaire doeleinden. Ook dit materiaal wordt alleen gebruikt na voorafgaande schriftelijke toestemming van alle (ouders van) betrokkenen.
- CursusBSO kan deze algemene voorwaarden wijzigen als omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- Bij opmerkingen, klachten of complimenten over bijvoorbeeld een cursus kunt u contact opnemen met CursusBSO, Tulastraat 27, 3573 XE Utrecht, tel. 030-7370252.