

Inspectierapport BSO
Definitief
Cursus BSO

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum | 4 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 5 |
| Zienswijze houder kindercentrum | 8 |
| Beschouwing toezichthouder | 9 |
| Advies aan gemeente..... | 11 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 12 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item | 13 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Cursus BSO
 Bezoekadres : Kruisstraat 201, 3581 GK Utrecht
Postadres : Poortstraat 128 3572 HP Utrecht
 Telefoon : 030 - 7370252
 Naam contactpersoon : Mw. M.F. van de Wardt
 E-mail : informatie@cursusbsso.nl
 Website : www.cursusbsso.nl
 Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
 Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Type opvang : buitenschoolse opvang
 Aantal groepen : 2
 Aantal beroepskrachten : 4
 Aantal kindplaatsen : 50
 Openingsdagen/ tijden : ma, di, do 15.00 uur t/m 18.00 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Cursus BSO
 Bezoekadres : Poortstraat 128, 3572 HP Utrecht
Postadres : idem
 Telefoon : 030 - 27370252 / 06-57320077
 Naam contactpersoon : Mw. M.F. van de Wardt
 E-mail / website : informatie@cursusbsso.nl / www.cursusbsso.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : Datum: n.v.t.
 Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
 Datum opname landelijk register : Datum: 01-01-2010 n.v.t.
 Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
 Opmerking

Type inspectie

| | Aangekondigd | Niet aangekondigd |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Onderzoek na aanvraag registeropname | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Regulier inspectie bezoek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nader onderzoek (reden nader onderzoek) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Datum vorig inspectiebezoek | : 03-08-2010 | |

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan

-is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

- 2.1. vw 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.
- 2.3. vw 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau.
- 2.3. vw 1b Alle PMIO'ers beschikken over een HAVO of VWO diploma.
- 2.3. vw 1c Alle PMIO'ers beschikken over een voor de kinderopvang relevant , maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.
- 2.3. vw 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.
- 2.3. vw 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: (verzwarende/verzachtende omstandigheden, inspanningen houder)
Zie toelichting in het rapport.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 18 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

3.1. vw 2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

3.3. vw 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen.

3.3.1. vw 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.

3.3.2. vw 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.

-is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: (verzwarende/verzachtende omstandigheden, inspanningen houder)

Zie toelichting in het rapport

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 7 voorwaarden voldaan

-is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

-is aan 3 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

5.2. vw 1a De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

5.2. vw 1b De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

-is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: (verzwarende/verzachtende omstandigheden, inspanningen houder)

Zie toelichting in het rapport

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

-is aan 21 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

6.1.1. vw 4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.

6.1.1. vw 5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

-is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is: (verzwarende/verzachtende omstandigheden, inspanningen houder)

Zie toelichting in het rapport

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld

Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze CursusBSO Parnassos

Inleiding

De eerste inspectie is voor de CursusBSO buitengewoon goed verlopen. Slechts een klein aantal onvolkomenheden zijn tijdens deze inspectie geconstateerd, wat bijzonder is. Met name gezien het feit dat de CursusBSO een geheel nieuw innovatief concept voor de buitenschoolse opvang hanteert waar de wet- en regelgeving niet voor is gemaakt.

Constateringen

Hieronder treft u de belangrijkste door de inspectie geconstateerde onvolkomenheden en de ondernomen / te nemen acties:

Beroepskracht-kind-ratio/basisgroepen

Wij hanteerden een groepsindeling per cursusgroep, een andere indeling dan de in de kinderopvang gebruikelijke basisgroepen. Inmiddels hebben wij de groepsindeling zo gheredefinieerd, dat wij nu ook werken met basisgroepen. Wij beschouwen voortaan 2 cursusgroepen als één basisgroep. Er zullen zich nooit meer dan 20 kinderen in een basisgroep bevinden. Elke basisgroep wordt begeleid door 2 vaste beroepskrachten.

Protocol Kindermishandeling

Naar aanleiding van de inspectie is ons gebleken dat wij onvoldoende aandacht aan dit onderwerp besteed hebben. Inmiddels is hierover ook overlegd met de oudercommissie en wij zullen dit onderwerp met alle betrokkenen zo snel mogelijk behandelen, zodat zij beter in staat zijn kindermishandeling te herkennen en weten wat zij in zo'n geval moeten doen.

Pedagogisch beleidsplan

De door de inspecteur voorgestelde aanvullingen inzake de ondersteuning door andere volwassenen tijdens calamiteiten zullen worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Ook aan de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen zal aandacht besteed worden in het pedagogisch beleidsplan. Deze wijzigingen zullen nog voor de zomer aan de oudercommissie worden voorgelegd.

Conclusie en vervolg

Naar aanleiding van de overige uitkomsten van deze inspectie hebben wij nog nader overleg gehad met de inspecteur. Dit constructieve, open gesprek heeft ertoe geleid dat wij ons concept op bepaalde punten nog verder hebben aangepast en geperfectioneerd. Wij voldoen nu niet alleen aan de wet- en regelgeving, maar ons concept is ook kwalitatief sterk verbeterd.

Dat is ook ons streven: een concept aanbieden dat talenten aanspreekt en stimuleert en de grootst mogelijke kwaliteit van opvang biedt aan kinderen en hun ouders.

Mocht u nog vragen hebben over het bovenstaande of meer informatie willen over onderwerpen uit het inspectierapport, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij zijn graag bereid het een en ander verder toe te lichten.

Beschouwing toezichthouder

Utrecht 23 februari 2011

Cursusbsso Parnassos is een buitenschoolse opvang in het centrum van Utrecht met een uniek concept waarmee aan ouders en kinderen een andere vorm van vrije tijdsbesteding wordt geboden dan mogelijk is binnen het reguliere aanbod. De Cursusbsso Parnassos biedt samen met de locatie Zimihc een activiteitenaanbod aan in de vorm van cursussen, die kinderen gedurende 20 weken kunnen volgen waarna de keuze voor een nieuwe cursus gemaakt kan worden.

De cursusbsso Parnassos is sinds 1 januari 2010 in exploitatie. Voor aanvang van exploitatie heeft er een onderzoek plaatsgevonden om te beoordelen of de houder redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen zou gaan voldaan. In de loop van 2010 heeft er een eerste reguliere inspectie plaatsgevonden bij de cursusbsso Parnassos, echter is er door omstandigheden geen inspectierapport opgesteld van deze inspectie. Het huidige onderzoek betreft zodoende het eerste volledige reguliere onderzoek bij de Cursusbsso.

Naar aanleiding van de inspectie kan geconcludeerd worden dat de houder niet aan alle voorwaarden, zoals gesteld in de Wet kinderopvang en Beleidsregels kwaliteit kinderopvang heeft voldaan.

De kinderen maakten een enthousiaste indruk tijdens de diverse cursussen. De kinderen en cursusleiders / beroepskrachten van de cursusgroepen leken betrokken bij elkaar en bij de activiteiten.

Door de conceptuele keuze om basisgroepen gelijk te stellen aan de cursusgroepen wordt echter niet altijd voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio op groepsniveau, maar op kindercentrumniveau. Hierdoor is de cursusdocent en niet de beroepskracht het vaste aanspreekpunt voor kinderen en ouders. De sociaal emotionele veiligheid is hiermee sterk afhankelijk van de cursusdocent van een cursusgroep. De indruk, die is ontstaan op het moment van inspectie is dat er voldoende sprake was van een pedagogisch klimaat waarin de sociaal-emotionele veiligheid werd gewaarborgd. Echter valt of staat deze veiligheid met de competenties van de cursusdocent. Volgens de Wet kinderopvang dient de beroepskwalificatie van beroepskrachten in orde te zijn en wordt niet gekeken naar competenties van cursusdocenten. Omdat de cursusdocenten elk half jaar wisselen wordt onvoldoende gewaarborgd dat de sociaal-emotionele veiligheid bij een nieuwe / andere cursusdocent op voldoende niveau blijft.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek zijn er herstel-afspraken gemaakt met betrekking tot enkele geconstateerde overtredingen. De houder diende voor 15 februari 2011 een aantal documenten na te sturen. De houder is deze afspraken deels nagekomen. De houder vraagt echter meer tijd voor:

- het aanvullen van de risico-inventarisatie veiligheid;
- het aanpassen van de indeling in basisgroepen óf motiveren dat sprake is van een beter of gelijkwaardig alternatief voor de betreffende beleidsregel;
- het aanpassen van het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft begrip voor het feit dat de houder meer tijd nodig heeft voor bovenstaande zaken, omdat de groepsindeling verankerd is in het pedagogisch beleid en het unieke concept dat de houder voor ogen heeft met de Cursusbsso. Om die reden wordt nog eenmaal ingestemd met een tweede herstelkans voor bovengenoemde zaken.

Ten slotte heeft de toezichthouder geconstateerd dat de PMIO'er geen passende vooropleiding heeft, met betrekking tot deze overtreding wordt geadviseerd te handhaven.

Naschrift toezichthouder d.d. 31 maart 2011:

De houder heeft inmiddels documentatie toegezonden waaruit blijkt dat de indeling in basisgroepen is aangepast. De werkwijze zoals deze nu gehanteerd wordt door de houder is conform regelgeving.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

| | | |
|---|--|--|
| <p>Afspraken:</p> <p>1. Het opstellen van een risico-inventarisatie veiligheid voor lokaal 107 en toezenden aan de toezichthouder.</p> <p>2. a. Het zorgen voor beroepskracht-kind-ratio conform regelgeving (1:10 op groepsniveau) en het toezenden van documentatie aan de toezichthouder;</p> <p>of</p> <p>b. Het schriftelijk motiveren waarom er met behoud van de basis- / cursusgroepen met cursusdocenten sprake is van een gelijkwaardig of beter alternatief dan zoals beschreven in de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en het toezenden van deze motivatie aan de toezichthouder.</p> <p>In deze motivatie dient minimaal beschreven te zijn hoe de sociaal-emotionele veiligheid en continuïteit voor kinderen nu en in de toekomst gewaarborgd wordt.</p> <p>3. Het aanvullen en toezenden aan de toezichthouder van het pedagogisch beleidsplan met:</p> <p>1. een beschrijving van de wijze waarop aandacht besteed wordt aan de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.</p> <p>2. een beschrijving van de ondersteuning van beroepskrachten door volwassenen in geval van calamiteiten.</p> | <p>Termijn:</p> <p>15 maart 2011</p> <p>wordt nader bepaald in overleg met houder</p> <p>wordt nader bepaald in overleg met houder</p> | <p>Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:</p> <p>GGD</p> |
| <p>Toelichting: voor deze afspraken geldt dat de toezichthouder van mening is dat er niet of vooralsnog niet gehandhaafd hoeft te worden op de hier vermelde punten, mits de houder binnen de overeengekomen termijn de afspraken nakomt.</p> | | |

Handhavingsadvies

Advies:

Wel niet opnemen in landelijk register

geen handhaving

handhaving conform handhavingsbeleid op de volgende punten:

2.3. vw 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau.

2.3. vw 1b Alle PMIO'ers beschikken over een HAVO of VWO diploma.

2.3. vw 1c Alle PMIO'ers beschikken over een voor de kinderopvang relevant , maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.

2.3. vw 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.

2.3. vw 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.

Bij handhaving wordt rekening gehouden met eventuele verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals in dit rapport aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder: In dit rapport is geconcludeerd dat er niet voldaan is aan de voorwaarden mbt het protocol vermoeden van kindermishandeling. Deze bevindingen zijn tijdens de inspectie tevens geconstateerd bij locatie Zimihc van de Cursusbsso. In het rapport van Cursusbsso Zimihc wordt geadviseerd om ten aanzien van deze overtredingen te handhaven. Omdat in het rapport van Zimihc reeds een handhavingsadvies gegeven is, wordt in dit rapport niet nogmaals een handhavingsadvies ten opzichte van dezelfde voorwaarden gegeven.

Toelichting:

indien 'handhaving' is aangekruist door de toezichthouder, volgt er op de geconstateerde overtredingen een handhavingsmaatregel. De directeur van de GG&GD neemt daartoe een handhavingsbesluit namens het college van Burgemeester en Wethouders. In een separate brief wordt aan de houder duidelijk gemaakt welk handhavingsbesluit genomen is, voor welke overtredingen het besluit geldt, welke maatregelen de houder moet treffen en binnen welke termijnen de houder de overtredingen moet beëindigen.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------|---|-------------------------------------|
| Naam GGD | : | GG&GD Utrecht |
| Bezoekadres | : | Jaarbeursplein 17, 3512 AN Utrecht |
| Postadres | : | Postbus 2423, 3500 GK Utrecht |
| Telefoon | : | 030 - 2863227 |
| E-mail | : | toezichtkinderopvang.ggd@utrecht.nl |
| Website | : | www.utrecht.nl/kinderopvang |
| Naam toezichthouder | : | Mw. R. Robbe |

Overzicht gebruikte bronnen

| | | |
|---|---|---|
| Vragenlijst locatieverantwoordelijke | : | ja |
| Vragenlijst oudercommissie | : | vragen zijn per mail doorgenomen met de voorzitter van de oudercommissie |
| Interview houder en/of locatieverantwoordelijke | : | Mw. M. F. van de Wardt |
| Interview anderen | : | beroepskrachten |
| Observaties | : | beroepskrachten |
| Andere bronnen | : | VOG's, diploma's, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, protocol vermoeden van kindermishandeling, pedagogisch beleid, kindplanning, werkroosters, klachtenregeling |

Planning

| | | |
|--|---|-----------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 20 januari 2011 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 8 maart 2011 |
| Zienswijze houder | : | 28 maart 2011 |
| Opstellen definitief inspectierapport | : | 31 maart 2011 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 1 april 2011 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | 1 april 2011 |

Het inspectie-onderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| 0.1 Kinderopvang in de zin van de wet | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) | | | | |
| Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

1. Ouders

| 1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3} | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 59) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het reglement is ondertekend d.d. 10 februari 2011 | | | | |

| 1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³ | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 59) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De oudercommissie bestaat uit 5 ouders, van kinderen op de Cursusbs, locatie Parnassos en 1 aspirant-lid, die ouder is van een kind (kinderen) van Cursusbs, locatie Zimihc. | | | | |

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder is geen lid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het personeel is geen lid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad.1: Volgens regelgeving mag een oudercommissie onder andere adviseren over spel- en ontwikkelingsactiviteiten. Dit onderwerp wordt echter niet genoemd bij de adviesonderwerpen in het reglement oudercommissie van de Cursusbs. Uit de notulen van de OC-vergaderingen blijkt dat de OC wel degelijk adviseert met betrekking tot de inhoud van de cursussen. Hieruit kan geconcludeerd worden dat de houder heeft voldaan aan deze voorwaarde.

Om te waarborgen dat in de toekomst ook geadviseerd kan en mag worden door de oudercommissie over dit onderwerp zal de houder het reglement aanpassen en toezenden aan de toezichthouder.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: De informatie aan ouders wordt digitaal verstrekt via mails, nieuwsbrieven en website.

Ad. 3: Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat er niet eerder een inspectierapport is opgesteld van een inspectie bij cursusbso Parnassos.

Ad. 4: De houder heeft voldaan aan deze voorwaarde, echter is het volgende aandachtspunt geconstateerd:

Er wordt onvoldoende duidelijk wanneer kinderen kunnen / mogen buiten spelen. In de praktijk gebeurt dit enkel voorafgaand aan de cursussen. De houder dient de informatie aan ouders met betrekking tot dit onderwerp aan te passen.

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Ad.1: De toezichthouder heeft van 9 personen de Verklaring Omtrent het Gedrag beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 beroepskrachten en 1 cursusleidster bezitten een Verklaringen Omtrent het Gedrag met juiste functiebenaming; - 1 beroepskracht bezit een Verklaring Omtrent het Gedrag met de functiebenaming cursusleidster in plaats van pedagogisch medewerker. <p>De houder heeft aangetoond dat de betreffende Verklaring Omtrent het Gedrag op dezelfde voorwaarden getoetst is als een Verklaring Omtrent het Gedrag voor beroepskrachten door het nazenden van het aanvraagformulier van de Verklaring Omtrent het Gedrag.</p> <p>Ad. 2: Voorheen werden ook aanvraagformulieren voor VOG's voor aanvang van de werkzaamheden geaccepteerd. Het Rijk heeft besloten vanaf 1 januari 2010 deze voorwaarde mbt VOG's (weer) strikt te hanteren. Gemeente Utrecht volgt de landelijke richtlijnen en wet- en regelgeving en heeft deze wijziging per 1 april 2010 ingevoerd. Over deze wijziging zijn alle kindercentra in de gemeente Utrecht per brief d.d. 22 februari 2010 geïnformeerd.</p> <p>De toezichthouder heeft van 9 personen de Verklaring Omtrent het Gedrag beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7 Verklaringen Omtrent het Gedrag zijn voor aanvang van de werkzaamheden overlegd; - 1 Verklaring Omtrent het Gedrag is vier dagen na aanvang van de werkzaamheden overlegd. 1 Verklaring Omtrent het Gedrag is vijf dagen na aanvang van de werkzaamheden overlegd. <p>De hiergenoemde tekortkoming heeft echter plaatsgevonden voor 1 april 2010, toen aanvraagformulieren nog geaccepteerd werden. Om die reden wordt geadviseerd met betrekking tot deze voorwaarde niet te handhaven.</p> <p>Ad. 3: De toezichthouder heeft van 9 personen de Verklaring Omtrent het Gedrag beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 Verklaringen Omtrent het Gedrag waren op het moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. <p>Hiermee heeft de houder voldaan aan deze voorwaarde.</p> | | | | |

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van alle 7 beroepskrachten beoordeeld.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: Op het moment van inspectie is er 1 medewerker werkzaam op de cursusbso Parnassos, die volgens de houder PMIO'er is. Van deze medewerker kon echter geen diploma van de vooropleiding overlegd worden op het moment van inspectie. De toezichthouder heeft de houder gevraagd het diploma van de vooropleiding na te sturen.

De houder heeft op 15 februari 2011 per mail aangegeven dat de PMIO'er geen passende vooropleiding heeft. De betreffende medewerker zal na de voorjaarsvakantie starten met de opleiding SPW3. Deze medewerker mag als BOL-stagiaire echter niet formatief worden ingezet.

Ad. 2: Voor de betreffende medewerker is op het moment van inspectie geen ontwikkelplan aanwezig. Gezien het feit dat de medewerker niet beschikt over een passende vooropleiding is een traject als PMIO'er in combinatie met een ontwikkelplan niet aan de orde. Om die reden heeft de houder niet voldaan aan deze voorwaarde.

Ad. 3: De betreffende medewerker werd op het moment van inspectie 100% formatief ingezet. Deze medewerker heeft echter:

- geen passende beroepskwalificatie;
- geen passende vooropleiding voor PMIO'er;
- geen ontwikkelplan.

Om bovenstaande redenen is 100% formatieve inzet in strijd met de regelgeving. De houder heeft hiermee niet voldaan aan deze voorwaarde.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| <p>Ad. 1: De risico-inventarisatie is opgesteld d.d. 10 januari 2011.</p> <p>Ad. 2: de houder heeft niet alle afzonderlijke cursusruimtes geïnventariseerd. De ruimtes zijn bouwkundig niet identiek, en ook het gebruik is per ruimte verschillend. De ruimtes zijn echter allen ingericht met een beperkt aantal meubels. Daarnaast worden de cursussen op zodanige gestructureerde wijze aangeboden, dat kinderen niet in de gelegenheid zijn om ongezien te rennen, stoeien enz. De toezichthouder is van mening dat vanwege de inrichting in combinatie met het gebruik van de ruimtes kan worden volstaan met 1 risico-inventarisatie voor alle cursus-ruimtes.</p> <p>Een uitzondering op bovenstaande betreft lokaal 107, die gebruikt wordt om bij slecht weer binnen te kunnen spelen en waar drukke activiteiten gedaan kunnen worden. Omdat het gebruik van deze ruimte afwijkt van het gebruik van de andere cursusruimtes, dient de houder de risico-inventarisatie uit te breiden door deze ruimte alsnog apart te beschrijven.</p> <p>Naschrift toezichthouder d.d. 31 maart 2011: De houder heeft d.d. 15 maart 2011 de gevraagde aanvulling op de risico-inventarisatie toegezonden aan de toezichthouder. Hiermee heeft de houder alsnog voldaan aan deze voorwaarde.</p> | | | | | |

| 3.1.1 Beleid veiligheid | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | | |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 2: Het plan van aanpak bevat geen streef- en realisatiedata, omdat de maatregelen in het plan van aanpak allen gedragsafspraken betreffen, welke reeds zijn vastgelegd in huisregels voor beroepskrachten en kinderen. Verder zijn er geen fysieke aanpassingen gepland, waardoor er geen openstaande acties zijn waarbij streef- en realisatiedata van toepassing zijn.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 2: De houder heeft in voldoende mate aan deze voorwaarde voldaan, echter heeft de toezichthouder het volgende aandachtspunt geconstateerd:
 Bij het controleren van de trap en de buitenruimte wordt er verwezen naar externe partijen, zoals een beheerder van het gebouw of de gemeente. Echter is de houder verantwoordelijk voor het veilig gebruik van de ruimtes en dient zij ervoor te zorgen dat zij op de hoogte is van wanneer, hoe vaak en waarop de trap gecontroleerd wordt. Daarnaast dient zij ervoor te zorgen dat de openbare buitenruimte, dagelijks voor het gebruik door kinderen gecontroleerd wordt op (bijv. scherp) zwerfvuil, gebreken aan speeltoestellen, enz door middel van een afvinklijst.

Ad. 4: De houder evalueert 4 keer per jaar de opvang met de beroepskrachten en cursusleiders. Tijdens deze evaluatie worden alle afspraken doorgenomen en evt. bijgesteld.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie is opgesteld d.d. 10 januari 2011.

| 3.2.1 Beleid gezondheid | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Ad. 2: De houder heeft in voldoende mate aan deze voorwaarde voldaan, echter heeft de toezichthouder het volgende aandachtspunt geconstateerd: Bij het controleren van de buitenruimte wordt er verwezen naar een externe partij, de gemeente. Echter is de houder verantwoordelijk voor het gebruik van de buitenruimte en zij dient ervoor te zorgen dat de openbare buitenruimte dagelijks voor het gebruik door kinderen, gecontroleerd wordt op (bijv. onhygienisch) zwerfvuil, ontlasting van dieren in de zandbak enz. door middel van een afvinklijst.</p> | | | | |

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ . | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Ad. 1: Houder geeft aan te werken met het 'Utrechts protocol kindermishandeling' uit 2009. In dat protocol is ondermeer aandacht voor gespreksvoering (bv met de ouders), melding bij het AMK, het bevat een lijst met signalen van mogelijke kindermishandeling bij kinderen van 0-18 jaar en een raamwerk voor verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de kinderopvangorganisatie. Er zijn tevens een aantal randvoorwaarden beschreven waar de organisatie aan moet voldoen voor het inwerking treden van het protocol. Een van die randvoorwaarden is het benoemen van een aandachtsfunctionaris kindermishandeling met specifieke verantwoordelijkheden; deze functie is bij Cursus BSO Zimihc nog niet ingesteld.</p> <p>De andere opgenomen randvoorwaarden komen grotendeels overeen met de gestelde eisen die hieronder in noot 11 beschreven zijn. Het gaat om zaken die houder zelf moet realiseren om het protocol compleet te maken. Toezichthouder constateert dat dit niet heeft plaatsgevonden. In het protocol dat houder aan GG&GD heeft overlegd ontbreekt de routekaart die deel uitmaakt van het protocol (stappenplan) en het onderdeel privacyreglement. Daarnaast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is in het protocol geen aandacht voor de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is, - ontbreken in de signalenlijst de signalen die specifiek zijn voor mogelijk seksueel misbruik en die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld. (zie noot) <p>Om deze redenen voldoet het protocol niet aan de gestelde eisen.</p> | | | | |

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: Houder meldt dat niet alle beroepskrachten hiervan op de hoogte zijn gebracht.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: Zie 3.3.1. voorwaarde 1.

Ad. 2: Deze voorwaarde is niet van toepassing omdat houder aangeeft dat zich tot op heden geen vermoeden van kindermishandeling heeft voorgedaan

4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |
| <p>Ad. 1: Cursus bso Parnassos heeft toestemming voor de opvang van 50 kinderen. Hiervoor is 175 m² benodigd. De bso maakt gebruik van een ruimte waar de kinderen na schooltijd iets drinken en fruit eten. Deze ruimte is 105 m² (56 + 49 m²).</p> <p>Verder maakt de bso gebruik van een ruimte van 70 m² op de 1^e verdieping waar binnen gespeeld kan worden bij slecht weer. Ten slotte gebruikt de buitenschoolse opvang nog 4 cursusruimtes, waar de cursussen gegeven worden. Hiermee voldoet de houder in geruime mate aan deze voorwaarde.</p> <p>Ad. 3: De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleid is gericht op het aanspreken van diverse talenten door middel van het cursusaanbod. Om die reden staat de inrichting van de cursusruimtes ten dienste van de gegeven cursus en is de inrichting van de gezamenlijke leefruimte geschikt voor het eten en drinken aan tafel en voor het doen van een rustige activiteit aan tafel of op de bank voor of na de cursus.</p> <p>Het aanbod van spelmaterialen dat door kinderen gebruikt kan worden tijdens het eet- en drinkmoment en na afloop van de cursus, is in overeenstemming met het beleid beperkt tot tekenmateriaal, constructiemateriaal en leesboeken.</p> | | | | | |

| 4.2 Buitenspeelruimte | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Ad. 1: de Cursusbsso maakt gebruik van de speeltuin, direct aan de achterzijde van locatie Parnassos. De exacte maten van deze ruimte zijn niet berekend, echter overstijgt het totale oppervlak de minimumeis in geruime mate.</p> <p>Ad. 3: De buitenruimte is vast beschikbaar, echter wordt er enkel voorafgaand aan de cursus buitengespeeld. De opvang is niet zo georganiseerd dat kinderen op elk moment, als ze daar behoefte aan hebben, buiten kunnen spelen.</p> | | | | |

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Ad. 1-3: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld. De BSO maakt gebruik van de direct aangrenzende buitenspeelruimte. | | | | |

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Ieder kind behoort bij een basisgroep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | OF | | | |
| | 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. | | | |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Ad. 1: De basisgroepen zijn gelijkgesteld aan de cursusgroepen. | | | | |

| 5.2 Beroepskracht-kind-ratio | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . | | | |
| | - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . | | | |
| | OF | | | |
| | 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . | | | |

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

| | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | 2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Ad. 1: De houder heeft de conceptuele keuze gemaakt om de basisgroepen gelijk te stellen aan de cursusgroepen. Deze keuze heeft gevolgen voor de beroepskracht-kind-ratio: Op maandagen en dinsdagen is de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau conform regelgeving (1:10), echter dient de beroepskracht-kind-ratio op groepsniveau in orde te zijn.</p> <p>- Er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio op groepsniveau doordat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dagelijks een cursus door een docent ipv een beroepskracht gegeven worden (waarbij geen beroepskracht aanwezig is); 2. op dinsdagen en donderdagen, respectievelijk 12 en 11 kinderen in een cursusgroep zitten. De beroepskracht-kind-ratio is 1:10. De beroepskracht-kind-ratio zou op deze dagen 2:12 en 2:11 moeten zijn ipv 0:12 en 0:11. <p>Het afwijken van een beleidsregel is toegestaan, indien de houder kan motiveren dat er sprake is van een gelijkwaardig of beter alternatief dan zoals beschreven in de beleidsregels. Wanneer dit naar het oordeel van de toezichthouder onvoldoende gemotiveerd wordt, dient de houder ervoor te zorgen dat de beroepskracht-kind-ratio (op groepsniveau) te allen tijde voldoet aan regelgeving.</p> <p>Naschrift toezichthouder d.d. 31 maart 2011: De houder heeft inmiddels documentatie toegezonden aan de toezichthouder waaruit blijkt dat de indeling van de basisgroepen is aangepast. De nieuwe werkwijze is conform regelgeving. Hiermee wordt aan deze voorwaarde voldaan.</p> <p>Ad. 2: deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing is, er is nooit slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum aanwezig.</p> | | | | |

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: Alle beroepskrachten beginnen en eindigen hun dienst tegelijk. Er wordt om die reden niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Ad. 2-4: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld. Er vindt geen vakantie-opvang plaats bij Cursusbs0 Parnassos. De houder heeft de vakantie-opvang uitbesteed aan een externe kinderopvang-organisatie.

Ad. 5: Deze voorwaarde is niet beoordeeld, omdat deze niet van toepassing is. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸ | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het pedagogisch beleid is vastgesteld.d.d. 11 januari 2011. | | | | |

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ . | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 4: In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven op welke wijze er wordt omgegaan met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen. De houder heeft aangegeven dat zij dit niet heeft opgenomen omdat zij van mening was dat deze voorwaarde op de situatie van de cursusbsso Parnassos niet van toepassing was. De toezichthouder heeft echter geconstateerd dat het eten en drinken na schooltijd plaatsvindt door alle buitenschoolse opvang-kinderen tesamen. De groeps grootte kan tijdens deze activiteit maximaal uit 50 kinderen bestaan.

Naschrift toezichthouder d.d. 31 maart 2011:

Als gevolg van de wijziging van de indeling in basisgroepen zijn er geen activiteiten bij de Cursusbsso in groepen groter dan 30 kinderen. Deze voorwaarde is zodoende niet meer van toepassing. Het is niet nodig het pedagogisch beleidsplan op dit onderdeel aan te vullen.

Ad. 5: In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven op welke wijze beroepskrachten ondersteund worden door volwassenen in geval van calamiteiten.

De houder dient het pedagogisch beleidsplan aan te vullen met een beschrijving van dit onderwerp.

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 2: In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de coördinerend pedagogisch medewerker groepsprocessen en het gedrag van individuele kinderen in de groep zal gaan observeren om de groepsdynamica tijdens de cursussen te bepalen en evt. bij te sturen.

De houder heeft echter aangegeven dat gerichte observaties nog op gang moeten komen. Op dit onderdeel wordt er zodoende nog niet gehandeld conform pedagogisch beleidsplan.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 6: Deze voorwaarde is niet beoordeeld. Op het moment van inspectie werden er geen kinderen gebracht en / of gehaald.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: Een voorbeeld: Een kind wordt gevraagd om iets voor te doen tijdens een cursus. Hij zegt: "Ik heb dit nog nooit gedaan." De beroepskracht ondersteunt en stimuleert hem door te zeggen: "Dit (...) kun je al wel, he? Je hoeft alleen maar dit te kunnen om het voor te kunnen doen."

Ad. 3: Kinderen worden door middel van het cursusaanbod in de gelegenheid gesteld om te kiezen voor een bepaalde activiteit. Tijdens de cursussen is er echter weinig differentiatie naar individuele interesses mogelijk, omdat de cursussen groepsgewijs worden aangeboden. De cursussen hebben een looptijd van ongeveer 20 weken, waarna de kinderen een nieuwe cursus kunnen kiezen.

De houder is voornemens om met een pilot te starten om te kijken of cursussen gecombineerd kunnen worden, omdat sommige kinderen het toch moeilijk vinden om de aandacht gedurende 20 weken vast te houden.

De mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels de inrichting en het spelmateriaal (in de gezamenlijke leefruimte) zijn verder beperkt, omdat de kinderen hier enkel voorafgaand aan en na afloop van de cursussen gebruik van maken (zie domein 4).

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad.2: Een voorbeeld: een beroepskracht roept enkele kinderen bij zich "Jongens kom eens even hier. Jullie ook, heren. Ik hoor van deze jongens dat de grote jongens aan het pesten zijn. Klopt dat? ... "

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Indicatoren | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Ad. 1: Omgangsvormen zijn duidelijk aanwezig. Kinderen steken bijv. de hand op om iets te vragen tijdens het eten en kinderen weten dat ze zelf drinken mogen pakken.

Ad. 2: Een voorbeeld: Een beroepskracht zegt tegen de kinderen: "Ga je even zitten terwijl je aan het eten bent?"

Ad. 3: Tijdens de korte duur van de observatie zijn er geen situaties geweest, waarbij het noodzakelijk was om regels etc. nader uit te leggen aan kinderen.

7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c) | | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld | |
| Voorwaarden | 1 | De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 | De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 | De houder leeft geheimhoudingsplicht na. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 6 | De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 7 | De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | | |

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Ad. 1: De houder is aangesloten bij de Skk. Daarnaast heeft de houder een interne klachtenregeling, deze is echter niet beoordeeld door de toezichthouder.

Ad. 2: De houder heeft de ouders geïnformeerd via een nieuwsbrief. De houder heeft verder aangegeven dat zij voornemens is de ouders via de website te informeren over de klachtenregeling en dat zij deze op de website zal plaatsen.

Ad. 4 en 5: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er geen sprake is geweest van externe klachten.

Ad. 6 en 7: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de bso pas in 2010 is gestart en het klachtenjaarverslag voor 1 juni 2011 opgestuurd kan worden naar de GG&GD.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ . | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Ad. 1: De houder is aangesloten bij de Klachtenkamer kinderopvang.

Ad. 2: de houder heeft aangegeven dat zij de oudercommissie zal informeren in de volgende overlegvergadering.

Naschrift toezichthouder d.d. 22 februari 2011

De houder heeft de notulen van deze overlegvergadering toegezonden aan de toezichthouder d.d. 15 februari 2011.

Ad. 3: Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat er geen sprake is geweest van externe klachten.

Ad. 4 en 5: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat de bso pas in 2010 is gestart en het klachtenjaarverslag voor 1 juni 2011 opgestuurd kan worden naar de GG&GD.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal |
|-----------------|-----------------|--------------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 4 tot 13 | 1 | 10 |
| 4 tot 8 | 1 | 10 |
| 8 tot 13 | 1 | 10 |
| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1 | 6,66 ²⁵ |
| 1 tot 13 | 1 | 7,25 ²⁶ |
| 2 tot 13 | 1 | 8 ²⁷ |
| 3 tot 13 | 1 | 9 ²⁸ |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁵ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.