

Inspectierapport BSO
Definitief
Cursus BSO Zimihc

Inhoudsopgave

Algemene gegevens Kindercentrum	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	8
Beschouwing toezichthouder	8
Advies aan gemeente.....	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	11

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Cursus BSO Zimihc
 Bezoekadres : Bouwstraat 55, 3572 SP Utrecht
Postadres : Poortstraat 128 3572 HP Utrecht
 Telefoon : 030 - 7370252
 Naam contactpersoon : Mw. M.F. van de Wardt
 E-mail : informatie@cursusbso.nl
 Website : www.cursusbso.nl
 Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
 Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Type opvang : buitenschoolse opvang
 Aantal groepen : 2
 Aantal beroepskrachten : 4
 Aantal kindplaatsen : 40
 Openingsdagen/ tijden : maandag, dinsdag en donderdag tijdens schooldagen.

NAW-gegevens houder

Naam houder : Cursus BSO
 Bezoekadres : Poortstraat 128 3572 HP Utrecht
Postadres : idem
 Telefoon : 030 - 27370252
 Naam contactpersoon : Mw. M.F. van de Wardt
 E-mail / website : informatie@cursusbso.nl // www.cursusbso.nl

Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : Datum: n.v.t.
 Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
 Datum opname landelijk register : Datum: 17-08-2010 n.v.t.
 Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
 Opmerking

Type inspectie

	Aangekondigd	Niet aangekondigd
Onderzoek na aanvraag registeropname	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulier inspectie bezoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datum vorig inspectiebezoek	: 03-08-2010	

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan
-is aan 1 voorwaarde niet voldaan (er is geen oudercommissie)
-zijn 9 voorwaarden niet beoordeeld (de voorwaarden mbt de oudercommissie).

Zie toelichting bij het betreffende domein hierna in het rapport.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan
-zijn 3 voorwaarden niet beoordeeld (de voorwaarden mbt pedagogische medewerkers in ontwikkeling: deze zijn er niet bij CursusBSO Zimihc).

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

- is aan 19 voorwaarden voldaan
- is aan 3 voorwaarden niet voldaan (mbt het protocol vermoeden van kindermishandeling)
- is 1 voorwaarde niet beoordeeld.

Zie toelichting bij het betreffende domein hierna in het rapport.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarden voldaan.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden voldaan
- zijn 5 voorwaarden niet beoordeeld (de voorwaarden mbt het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio).

Zie toelichting bij het betreffende domein hierna in het rapport.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 25 voorwaarden van dit domein:

- is aan 21 voorwaarden voldaan
- is aan 1 voorwaarde niet voldaan
- zijn 3 voorwaarden niet beoordeeld.

Zie toelichting bij het betreffende domein hierna in het rapport.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarden voldaan
- zijn 8 voorwaarden niet beoordeeld.

Zie toelichting bij het betreffende domein hierna in het rapport.

Zienswijze houder kindercentrum
Zienswijze CursusBSO Zimihc

Inleiding

De eerste volwaardige inspectie is voor de CursusBSO Zimihc buitengewoon goed verlopen. Slechts een klein aantal onvolkomenheden zijn tijdens deze inspectie geconstateerd, wat bijzonder is. Met name gezien het feit dat de CursusBSO een geheel nieuw innovatief concept voor de buitenschoolse opvang hanteert waar de wet- en regelgeving niet voor is gemaakt.

Constateringen

Hieronder treft u de belangrijkste door de inspectie geconstateerde onvolkomenheden en de ondernomen / te nemen acties:

Aparte oudercommissie voor Zimihc

Wij hebben sinds het begin van de CursusBSO een oudercommissie met nu 6 leden (2 van Zimihc), waar ongeveer eens in de 6 weken heel constructief overleg mee is.

Gezien ons concept en de mogelijke wisseling van locatie bij de keuze voor een nieuwe cursus, hebben wij samen met de GG&GD gekeken of wij konden volstaan met één oudercommissie. Helaas blijkt dat de huidige wet- en regelgeving dat niet toestaat. Wij zullen voor Zimihc een eigen oudercommissie moeten installeren. Dit zullen wij binnenkort gaan doen. Wel zullen wij voorstellen samen te blijven vergaderen, zodat zaken die het concept betreffen gezamenlijk behandeld kunnen worden.

Sinds de opening van Zimihc afgelopen augustus is er wel betrokkenheid van ouders van deze locatie. Inmiddels zijn de 2 aspirant-leden voor Zimihc in februari officieel geïnstalleerd.

Protocol Kindermishandeling

Naar aanleiding van de inspectie is ons gebleken dat wij onvoldoende aandacht aan dit onderwerp besteed hebben. Inmiddels is hierover ook overlegd met de oudercommissie en wij zullen dit onderwerp met alle betrokkenen zo snel mogelijk behandelen, zodat zij beter in staat zijn kindermishandeling te herkennen en weten wat zij in zo'n geval moeten doen.

Pedagogisch beleidsplan

De door de inspecteur voorgestelde aanvullingen met betrekking tot de ondersteuning door andere volwassenen tijdens calamiteiten zullen worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit betreft met name de inzet van de BHV-ers van Zimihc. Deze wijzigingen zullen nog voor de zomer aan de oudercommissie worden voorgelegd.

Conclusie en vervolg

Wij hebben steeds open en constructief contact met de GG&GD. Het is fijn om te zien dat zij met ons meedenken, zodat wij ons concept op bepaalde punten nog verder kunnen aanpassen en perfectioneren. Wij voldoen nu niet alleen aan de wet- en regelgeving, maar ons concept is ook kwalitatief sterk verbeterd.

En dat is ons streven: **een concept aanbieden dat talenten aanspreekt en stimuleert en de grootst mogelijke kwaliteit van opvang biedt aan kinderen en hun ouders.**

Mocht u nog vragen hebben over het bovenstaande of meer informatie willen over onderwerpen uit het inspectierapport, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij zijn graag bereid het een en ander verder toe te lichten.

Beschouwing toezichthouder

De CursusBSO Zimihc is gestart in augustus 2010 in de wijk Wittevrouwen.

Het is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw dat in gebruik is door Huis voor amateurkunst Zimihc. Vier lokalen en de kantine worden gehuurd voor de buitenschoolse opvang van kinderen van 4-12 jaar. In het pand zijn tevens enkele kantoren gevestigd. Als buitenruimte zal de speeltuin 'de Achtertuin' worden gebruikt, deze is niet aangrenzend maar dichtbij op enkele minuten loopafstand. De CursusBSO Zimihc is geen doorsnee buitenschoolse opvang: de kinderen komen om deel te nemen aan een cursus waar ze zich van te voren voor hebben opgegeven. Elk half jaar wisselt het cursusaanbod voor de kinderen van 6 jaar en ouder.

Bij deze locatie van de CursusBSO zijn de cursusdocenten die dit semester aangesteld zijn, tevens gekwalificeerd -volgens de CAO Kinderopvang- als pedagogisch medewerker. Hiermee is voldaan aan de eisen uit de Wet kinderopvang. Omdat de cursussen en mogelijk ook de cursusdocenten halfjaarlijks wisselen, is de beroepskwalificatie-eis wel een aandachtspunt. Binnen de opvang worden immers in de eerste plaats voldoende pedagogisch werkers gezet. Houder dient er dus voor te zorgen dat óf de docenten tevens ped. werker zijn, óf dat er naast de cursusdocent ook voldoende pedagogisch werkers zijn om de kinderen te begeleiden. Houder heeft hier in dit semester extra aandacht aan besteed door een coördinator aan te stellen die niet direct verbonden is aan een cursusgroep.

De opvang voldoet aan de eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid, waarbij wel enkele aandachtspunten zijn geconstateerd (zie hierna in het rapport).

Resumerend voldoet de CursusBSO Zimihc grotendeels aan de wettelijke kwaliteitseisen. Op enkele punten is echter actie nodig:

- het pedagogisch beleid behoeft op een enkel punt aanpassing;
- er moet een oudercommissie worden ingesteld;
- het protocol vermoeden van kindermishandeling dient te worden aangepast en de medewerkers moeten op de hoogte worden gesteld van de inhoud.

Tijdens het inspectiebezoek waren de kinderen met zichtbaar plezier actief bezig; zowel de kinderen als de docenten maakten een actieve, enthousiaste en betrokken indruk.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

<p>Afspraken:</p> <p>1. Aanpassing pedagogisch beleidsplan (domein 6.1.1. voorwaarde 5)2. met een beschrijving van de ondersteuning van beroepskrachten door volwassenen in geval van calamiteiten.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>Termijn:</p> <p>wordt nader bepaald in overleg met houder</p>	<p>Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:</p> <p>GGD</p>
<p>Toelichting: voor deze afspraken geldt dat de toezichthouder van mening is dat er niet of vooralsnog niet gehandhaafd hoeft te worden op de hier vermelde punten, mits de houder binnen de overeengekomen termijn de afspraken nakomt.</p>		

Handhavingsadvies

<p>Advies:</p> <p><input type="checkbox"/> Wel <input type="checkbox"/> niet opnemen in landelijk register</p> <p><input type="checkbox"/> geen handhaving</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> handhaving conform handhavingsbeleid op de volgende punten:</p> <p>Domein 1.2. voorwaarde 1: Instellen van een oudercommissie. Domein 3.3. en 3.3.1.: aanpassing en implementatie van het protocol vermoeden van kindermishandeling (zie toelichting bij het betreffende domein).</p> <p>Bij handhaving wordt rekening gehouden met eventuele verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals in dit rapport aangegeven per domein.</p> <p><input type="checkbox"/> eventuele opmerkingen toezichthouder:</p>
<p>Toelichting: indien 'handhaving' is aangekruist door de toezichthouder, volgt er op de geconstateerde overtredingen een handhavingsmaatregel. De directeur van de GG&GD neemt daartoe een handhavingsbesluit namens het college van Burgemeester en Wethouders. In een separate brief wordt aan de houder duidelijk gemaakt welk handhavingsbesluit genomen is, voor welke overtredingen het besluit geldt, welke maatregelen de houder moet treffen en binnen welke termijnen de houder de overtredingen moet beëindigen.</p>

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GG&GD Utrecht
Bezoekadres	:	Jaarbeursplein 17, 3512 AN Utrecht
Postadres	:	Postbus 2423, 3500 GK Utrecht
Telefoon	:	030 - 2863227
E-mail	:	toezichtkinderopvang.gggd@utrecht.nl
Website	:	www.utrecht.nl/kinderopvang
Naam toezichthouder	:	Mw. A.M.T.C. ten Bosch

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke	:	x
Vragenlijst oudercommissie	:	
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	x
Interview anderen	:	x beroepskrachten
Observaties	:	x
Andere bronnen	:	Documenten: oudercommissiereglement, agenda en notulen van oudercommissievergaderingen, kindplanning, risico-inventarisaties, pedagogisch beleidsplan, huisregels en de 10 gouden regels, plattegrond, nieuwsflits voor ouders, website, copieën van VOG's en diploma's.

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20 januari 2011
Opstellen concept inspectierapport	:	17 maart 2011
Zienswijze houder	:	4 maart 2011
Opstellen definitief inspectierapport	:	4 april 2011
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	4 april 2011
Openbaar maken inspectierapport	:	4 april 2011

Het inspectie-onderzoek:

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet				
Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid)				
Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3}				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
ad.5. Dit is niet van toepassing omdat er nog geen wijziging van het reglement is geweest.				

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.2 Instellen oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Houder was in de veronderstelling dat er voor de twee BSO-lokaties (CursusBSO en CursusBSO Zimihc) kon worden volstaan met één gemeenschappelijke oudercommissie met een vertegenwoordiging van ouders van beide lokaties. Dat is niet conform de wettelijke regelgeving waarin is vermeld dat voor elk kindercentrum/bsso een oudercommissie moet zijn ingesteld. Twee oudercommissies kunnen wel samen vergaderen op voorwaarde dat de ouderinspraak voor iedere geregistreerde locatie apart is gewaarborgd (met ieder een reglement en adviesrecht); hiervan is op dit moment geen sprake bij deze bso. De 'gemeenschappelijke' oudercommissie bestaat ten tijde van het onderzoek alleen uit ouders van de andere locatie (Parnassos).</p>				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie ³				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
CursusBSO Zimihc heeft geen oudercommissie (zie toelichting bij 1.2.).				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie ³					
Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Zie de toelichting bij 1.2.					

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid ⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De informatie aan ouders wordt digitaal verstrekt via mails, nieuwsbrieven/flitsen (tenminste 12x per jaar) en website. Ook het inspectierapport is op de website geplaatst.

Wat betreft voorwaarde 5: de praktijk sluit over het geheel genomen aan bij de aan ouders verstrekte informatie. Op twee onderdelen komt de praktijk niet helemaal overeen met de informatie aan ouders. Zo is het pedagogisch beleid dat de 6+kinderen ervoor kunnen kiezen om tot 4 uur (dan start de cursus) buiten te spelen. Een medewerker gaf aan dat in de drie weken voorafgaand aan de inspectie er niet buiten was gespeeld omdat dit organisatorisch niet haalbaar is gebleken (qua tijd en begeleiding). Houder dient een oplossing te bedenken hoe dat in het vervolg gerealiseerd kan worden en/of de informatie aan ouders aan te passen. Het tweede aandachtspunt betreft de keuze om een coördinator/pedagogisch medewerker in te zetten met speciale aandacht voor het welbevinden van individuele kinderen, die de groepsprocessen observeert en bijstuurt waar nodig. Er is wel een coördinator aangesteld, maar deze is aan de observaties (nog) niet toegekomen.

⁵ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag					
Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag ⁶ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Bij Cursus BSO Zimihc zijn 7 personeelsleden werkzaam. Allen hebben een VOG overlegd.					

2.2 Passende beroepskwalificatie					
Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarde	1	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen ⁷ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁷ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarden zijn niet van toepassing omdat er geen 'pedagogische medewerkers in ontwikkeling' zijn bij deze bso.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁸

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode ⁹ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

⁸ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
De risico-inventarisatie dateert van juli 2010 en wordt voor juli 2011 geëvalueerd.					

3.1.1 Beleid veiligheid					
Wet kinderopvang (artikel 51)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
Op enkele punten is de risico-inventarisatie reeds aangepast.					

¹⁰ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Er is in voldoende mate aan deze voorwaarde voldaan.

Houder heeft maatregelen getroffen om het gebruik van de 'stenen trap met het plateau' veiliger te maken maar tevens tot een minimum te beperken. Er zijn breeduit extra planten op het plateau naast de trap gezet zodat het erop/erover klimmen fysiek wordt bemoeilijkt. De kinderen gebruiken in principe de andere (veiliger) trap en gaan dan als groep tegelijk en onder toezicht naar boven/beneden.

Het gebouw wordt ook gebruikt door anderen die niet deel uitmaken van de BSO.

Er zijn nog enkele aandachtspunten:

- het toezicht bij het toiletgebruik van de jongste kinderen. Bij het inspectiebezoek bleek dat de jongste kinderen tijdens toiletgebruik de wc-deur wijd openlaten en vervolgens niet geheel aangekleed naar hun cursuslokaal gaan.

- de (semi-openbare) buitenspeeltuin is weliswaar in beheer bij Vereniging de Achtertuin, maar houder kan niet volstaan met de vaststelling dat "de controle ook door de vereniging/gemeente zal plaatsvinden". (actieplan gezondheidsrisico's). De houder is zelf verantwoordelijk voor een veilige buitenruimte. Zij dient ervoor te zorgen dat dagelijks vóór het gebruik door kinderen, gecontroleerd wordt of de speeltoestellen veilig zijn en of er bijv. onhygienisch of gevaarlijk zwerfvuil ligt. Als de situatie in de speeltuin toch niet in orde blijkt te zijn dient houder zelf in actie te komen om veilig en gezond spelen te garanderen.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud ¹⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie/actieplan dateert van januari 2011.

3.2.1 Beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Er is in voldoende mate aan deze voorwaarde voldaan. zie ook de toelichting bij 3.1.2. Aandachtspunt: in het actieplan wordt bv vermeld:" handdoeken worden regelmatig vervangen". De term 'regelmatig' is te vaag waardoor het onzeker blijft of hygiene gewaarborgd is.</p>				

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen ¹¹ .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Houder geeft aan te werken met het 'Utrechts protocol kindermishandeling' uit 2009. In dat protocol is ondermeer aandacht voor gespreksvoering (bv met de ouders), melding bij het AMK, het bevat een lijst met signalen van mogelijke kindermishandeling bij kinderen van 0-18 jaar en een raamwerk voor verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de kinderopvangorganisatie. Er zijn tevens een aantal randvoorwaarden beschreven waar de organisatie aan moet voldoen voor het inwerking treden van het protocol. Een van die randvoorwaarden is het benoemen van een aandachtsfunctionaris kindermishandeling met specifieke verantwoordelijkheden; deze functie is bij Cursus BSO Zimihc nog niet ingesteld.</p> <p>De andere opgenomen randvoorwaarden komen grotendeels overeen met de gestelde eisen die hieronder in noot 11 beschreven zijn. Het gaat om zaken die houder zelf moet realiseren om het protocol compleet te maken. Toezichthouder constateert dat dit niet heeft plaatsgevonden. In het protocol dat houder aan GG&GD heeft overlegd ontbreekt de routekaart die deel uitmaakt van het protocol (stappenplan) en het onderdeel privacyreglement. Daarnaast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is in het protocol geen aandacht voor de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is, - in de signalenlijst ontbreken expliciet de signalen die specifiek zijn voor mogelijk seksueel misbruik en die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld. (zie noot) <p>Om deze redenen voldoet het protocol niet aan de gestelde eisen.</p>				

¹¹ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Houder meldt dat niet alle beroepskrachten hiervan op de hoogte zijn gebracht.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2 is niet van toepassing omdat houder aangeeft dat zich tot op heden geen vermoeden van kindermishandeling heeft voorgedaan

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

4.2 Buitenspeelruimte					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
<p>ad. 1: CursusBSO Zimihc maakt gebruik van de niet aangrenzende speeltuin (zie ook hierna bij 4.3.) De exacte oppervlaktemaat van deze ruimte is niet berekend, maar is met ongeveer 200 m² in principe ruim voldoende (minimaleis voor maximaal 40 kinderen is 120 m²). Of die ruimte in de dagelijkse praktijk ook beschikbaar is, is moeilijk aan te geven: de speeltuin heeft namelijk een openbaar karakter. Er spelen ook kinderen uit de buurt en kinderen van andere buitenschoolse opvang-organisaties.</p> <p>ad. 3: De buitenruimte is vast beschikbaar. De opvang (waarin de nadruk ligt op het volgen van een cursus) is niet zo georganiseerd dat kinderen op elk moment, als ze daar behoefte aan hebben, buiten kunnen spelen.</p> <p>Zie ook 4.3.</p>					

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar ¹² .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar ¹³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Als de kinderen naar de speeltuin gaan, dan is dat onder begeleiding. Door de pedagogisch coördinator werd aangegeven dat er de afgelopen drie weken niet is buiten gespeeld door de kinderen van 6 jaar en ouder omdat dit logistiek niet goed te organiseren was. Houder dient hier aandacht aan te besteden om te voorkomen dat het buitenspelen alleen in theorie mogelijk is.
Zie ook 4.2.

¹² Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.

¹³ De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Ieder kind behoort bij een basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.			
Toelichting toezichthouder				
<p>De basisgroep is de cursusgroep.</p> <p>In deze BSO bestaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de basisgroep 4 -en 5jarigen op maandag uit 11 kinderen, dinsdag uit 19 kinderen en donderdag uit 20 kinderen (met per groep 2 docenten die ook gekwalificeerd zijn als pedagogisch medewerker). Op donderdag is er voor deze leeftijdsgroep tevens een cursusdocent (zonder kwalificatie als ped. medewerker). - de groep kinderen van 6 jaar en ouder is alleen op donderdag aanwezig en bestaat dan uit 2 cursusgroepen van 9 kinderen (met 2 cursusdocenten, tevens pedagogisch medewerkers). 				

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste ¹⁴ : 1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar ¹⁵ . - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ . OF 1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar ¹⁵ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

ad.1. Zie toelichting bij 5.1. In dit toetsingskader wordt onder beroepskracht verstaan: "een pedagogisch werker die gekwalificeerd is volgens de CAO kinderopvang". In deze cursusperiode zijn de aangestelde cursusdocenten bij CursusBSO Zimihc tevens gekwalificeerd ped. werker; de verhouding tussen het aantal ped. werkers en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de voorwaarden.

ad.2. Deze voorwaarde is niet van toepassing omdat het niet voorkomt dat er slechts één beroepskracht in het pand aanwezig is.

¹⁴ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁵ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 4, derde, vierde, en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen ¹⁶ , kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen ¹⁷ , kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>ad. 1: Alle beroepskrachten beginnen en eindigen hun dienst tegelijk. Er wordt om die reden niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.</p> <p>ad. 2-4: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld. Er vindt geen vakantie-opvang plaats bij CursusBSO Zimihc.</p> <p>ad. 5: Deze voorwaarde is niet van toepassing: er is nooit slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.</p>				

¹⁶ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁷ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁸				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Het pedagogisch beleid is herzien in januari 2011.				

¹⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen ¹⁹ .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

ad.4.: De situatie dat de groep meer dan 30 kinderen omvat is niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De activiteiten voor de twee leeftijdsgroepen 4/5jarigen en 6+jarigen, met per groep maximaal 20 kinderen, vinden niet gezamenlijk plaats. Ook niet bij het begin en aan het eind van de middag. Er zijn dus altijd maximaal 20 kinderen per activiteit aanwezig. Om deze reden is voorwaarde 4 niet beoordeeld.

ad.5. : In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven op welke wijze beroepskrachten ondersteund worden door volwassenen in geval van calamiteiten.

¹⁹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk					
Wet kinderopvang (artikel 50)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

6.2 Emotionele veiligheid					
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)					
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Indicatoren	1	De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
<p>De sfeer in alle groepen was ontspannen. Alle kinderen deden mee, waren actief en betrokken bij de activiteit. Een enkel kind bij de 4/5jarigen wilde liever langs de kant blijven en niet meedoen met de anderen. De docente bleef toch in gesprek met haar, respecteerde haar houding en betrok haar er indirect toch steeds bij.</p> <p>Tijdens de groepsactiviteit van de 4/5jarigen werd een kind (vroeg) opgehaald. Er vond geen informatieoverdracht plaats tussen ouder en beroepskracht. Toezichthouder geeft geen oordeel dat gebaseerd is op deze enkele situatie.</p>					

6.3 Persoonlijke competentie					
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteitsaanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					
<p>ad. 3: De mogelijkheid om eigen ervaringen te doen wordt vooral gerealiseerd door het cursusaanbod. Daarmee kiezen de kinderen aan het begin van een semester voor een bepaalde groepsactiviteit/cursus die gedurende 20 weken het grootste deel van de middag zal beslaan. Na die 20 weken kunnen kinderen een nieuwe cursus kiezen, die op deze of de andere locatie (Kruisstraat) wordt gegeven.</p> <p>(De houder is van plan met een pilot te starten om te kijken of cursussen gecombineerd kunnen worden, omdat sommige kinderen het toch moeilijk vinden om de aandacht gedurende 20 weken vast te houden).</p> <p>De mogelijkheid om per dag, naar eigen keuze ervaringen op te doen middels de inrichting en het spel materiaal, bestaat op het moment voor -en na afloop van de cursus.</p> <p>(zie ook domein 4). Houder heeft ervoor gekozen om de groepsactiviteit voor 4-5jarigen maximaal 3 kwartier - 1 uur te laten duren, waarmee er voor hen gedurende de middag meer gelegenheid is vrij te kiezen wat ze doen (bv buitenspelen).</p> <p>NB. In de pedagogische visie van de houder is het uitgangspunt dat de kinderen maximaal 2 middagen deelnemen aan de cursus-BSO zodat ze de vrijheid hebben om een aantal dagen in de week volledig hun eigen middag te plannen.-</p>					

6.4 Sociale competentie					
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Indicatoren	1	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

ad.2. deze situatie heeft zich niet voorgedaan tijdens de observatie en kan daarom niet beoordeeld worden.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector					
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)					
		Ja	Nee	Niet beoordeeld	
Voorwaarden	1	De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen ²⁰ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie ²¹ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²² .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder					

²⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

ad. 1 en 3: Houder heeft een interne klachtenregeling en is tevens aangesloten bij de externe klachtencommissie sKK. Het toezicht richt zich op de externe klachtenregeling.
 ad. 2: De ouders zijn geïnformeerd via een nieuwsbrief. De houder heeft verder aangegeven dat zij voornemens is de ouders via de website te informeren over de klachtenregeling.
 ad. 4 en 5: Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er geen sprake is geweest van externe klachten.
 ad. 6 en 7: De bso is medio 2010 gestart. Het (sKK)-klachtenjaarverslag over 2010 kan nog tot 1 juni 2011 opgestuurd worden naar de GG&GD.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen ²³ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven ²⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder is aangesloten bij de Klachtenkamer kinderopvang en voldoet daarmee aan de gestelde eis. De overige voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat CursusBSO Zimihc geen oudercommissie heeft.

²³ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	6,66 ²⁵
1 tot 13	1	7,25 ²⁶
2 tot 13	1	8 ²⁷
3 tot 13	1	9 ²⁸

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁵ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.